ПРОЕКТ

Об утверждении Порядка предоставления субсидий

социально ориентированным некоммерческим

организациям на организацию и проведение социально-значимых просветительских мероприятий и (или) проектов в сфере духовно-нравственной культуры народов России

В целях реализации муниципальной программы "Развитие культуры в городе Ханты-Мансийске на 2016 - 2020 годы», утвержденной постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 24 октября 2013 года № 1370:

1.Утвердить [Порядок](#P38) предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на организацию и проведение социально-значимых просветительских мероприятий и (или) проектов в сфере духовно-нравственной культуры народов России согласно приложению к настоящему постановлению.

 2.Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава города Ханты-Мансийска М.П. Ряшин

Приложение

к постановлению Администрации

города Ханты-Мансийска

от \_\_.\_\_\_\_.2017 N \_\_\_

[Порядок](#P38)

предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на организацию и проведение социально-значимых просветительских мероприятий и (или) проектов

в сфере духовно-нравственной культуры народов России

 (далее - Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с муниципальной программой "Развитие культуры в городе Ханты-Мансийске на 2016 - 2020 годы», утвержденной постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 24 октября 2013 года № 1370, в целях предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческиморганизациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на организацию и проведение социально-значимых просветительских мероприятий и (или) проектов в сфере духовно-нравственной культуры народов России (далее - Субсидии).

1.2. Субсидии в виде денежных средств предоставляются Администрацией города Ханты-Мансийска (далее - Администрация), являющейся главным распорядителем бюджетных средств Администрации, из бюджета города Ханты-Мансийска на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах средств, предусмотренных муниципальной программой "Развитие культуры в городе Ханты-Мансийске на 2016 - 2020 годы» на соответствующий финансовый год.

1.3. Субсидии предоставляются социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - Организация):

реализующим социально-значимые просветительские мероприятия и (или) проекты в сфере духовно-нравственной культуры народов России (далее - мероприятия), направленных на укрепление и приумножение традиционных российских духовно-нравственных ценностей - приоритет духовного над материальным, защита человеческой жизни, прав и свобод человека, семья, созидательный труд, служение Отечеству, нормы морали и нравственности, гуманизм, милосердие, справедливость, взаимопомощь, коллективизм, историческое единство народов России, преемственность истории нашей Родины. Общее количество посетителей мероприятий – не менее 4000 человек;

созданным в установленном законодательством порядке;

осуществляющим свою деятельность на территории города Ханты-Мансийска не менее одного года со дня государственной регистрации;

включенным в Реестр социально ориентированных некоммерческих организаций, реализующих на территории города Ханты-Мансийска социально значимые общественно полезные проекты (программы) либо мероприятия;

осуществляющим организацию и проведение социально-значимых просветительских мероприятий и (или) проектов в сфере духовно-нравственной культуры народов России для жителей города Ханты-Мансийска;

не находящимся в стадии ликвидации или в отношении которых не проводится процедура банкротства.

1.4. Субсидия предоставляется на мероприятия, к которым относятся:

расходы на проведение мероприятий и (или) проектов;

расходы на оплату коммунальных услуг;

арендная плата за аренду помещений, в которых располагаются социально ориентированные некоммерческие организации;

расходы на развитие материально-технической базы социально ориентированных некоммерческих организаций;

расходы на оплату услуг за проведение мероприятий;

прочие текущие расходы на содержание социально ориентированных некоммерческих организаций, в том числе на оплату услуг связи, услуг банка, нотариальных услуг.

2. Порядок подачи, рассмотрения заявлений и финансирования

2.1. Для получения Субсидии на очередной финансовый год Организации представляют в Администрацию [заявление](#P127) на предоставление Субсидии (приложение 1) до 25 декабря текущего года с приложением следующих документов:

копий учредительных документов с одновременным представлением оригиналов для сверки и заверения;

копий документов о постановке Организации на учет в налоговом органе по месту нахождения;

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

свидетельства о включении в реестр социально ориентированных некоммерческих организаций;

[план-смету](#P180) для предоставления Субсидии (далее - План-смета, приложение 2);

документы об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.2. Срок рассмотрения заявления на предоставление Субсидии не может составлять более тридцати календарных дней с даты регистрации заявления на предоставление Субсидии в Администрации.

2.3. Вопрос о предоставлении (об отказе в предоставлении) Субсидии рассматривается на заседании Комиссии по включению социально ориентированных некоммерческих организаций в Реестр социально ориентированных некоммерческих организаций, реализующих на территории города Ханты-Мансийска социально значимые общественно полезные проекты (программы) либо мероприятия, и рассмотрению вопросов об оказании социально ориентированным некоммерческим организациям, созданным в форме общественного объединения, финансовой поддержки (далее - Комиссия), созданной распоряжением Администрации города Ханты-Мансийска.

2.4. Администрация направляет Организации письменное уведомление о принятом решении в течение 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем принятия решения.

2.5. После уведомления Организации о принятом решении в предоставлении Субсидии Администрация заключает с Организацией [договор](#P276) о предоставлении Субсидии (далее - Договор, приложение 3).

2.6. Договор заключается на текущий финансовый год.

2.7. Организация финансируется Администрацией поквартально, исходя из расчета Плана-сметы, который является неотъемлемой частью договора, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Организации, открытый в кредитном учреждении.

2.8. Перечисление суммы Субсидии производится в I квартале в течение 10 дней после подписания Договора, в последующие кварталы - после представления отчетов об использовании средств Субсидии за прошедший квартал.

2.9. В случае сложившейся экономии при проведении мероприятий в очередном квартале Организация оформляет заявку в произвольной форме с предложением о переносе денежных средств на последующие кварталы текущего года с указанием наименования мероприятия и суммы затрат.

3. Отчетность и контроль

3.1. Организация ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (за I квартал до 15 апреля текущего года, за II квартал до 15 июля текущего года, за III квартал до 15 октября текущего года, за IV квартал до 20 декабря текущего года), представляет в Администрацию [отчет](#P372) об использовании средств Субсидии (приложение 4) с приложением копий подтверждающих документов (в том числе договоры, платежные поручения, счета-фактуры, акты выполненных работ, товарные и кассовые чеки, расписки), заверенных подписью руководителя Организации и печатью, об использовании Субсидии. К отчету прилагается пояснительная записка с подробным описанием достигнутых результатов выполнения мероприятий, на которые предоставлена Субсидия, отклонений фактических расходов от планируемых с указанием подробных причин (при наличии).

Общее количество посетителей мероприятия может быть подтверждено двусторонним актом, подписанным представителями Организации и Администрации. В данном случае Организация обязана направить Администрации уведомление о предстоящем мероприятии в срок не позднее 5-ти дней до даты его проведения, а Администрация направить своего представителя для посещения мероприятия.

3.2. Неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора о предоставлении Субсидии признается нецелевым использованием бюджетных средств и влечет ответственность в соответствии с законодательством.

3.3. Субсидия подлежит возврату в бюджет города Ханты-Мансийска в случае:

расходования средств не по целевому назначению;

выявления факта предоставления Организацией ложных сведений, необходимых для решения вопроса о предоставлении Субсидии;

наличия в отчетных документах недостоверной или неполной информации;

неиспользования Субсидии.

Возврату подлежит остаток Субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, в случае, предусмотренном договором о предоставлении Субсидии.

Администрация в течение 10 рабочих дней со дня предоставления финансового отчета направляет в адрес Организации уведомление в письменном виде о необходимости возврата средств на лицевой счет Администрации. Организация обязана возвратить указанную в уведомлении сумму Субсидии не позднее 5 рабочих дней со дня получения уведомления.

3.4. Отказ в предоставлении Субсидии осуществляется в случаях:

несоответствия Организации условиям, установленным [пунктом 1.3](#P54) настоящего Порядка;

непредставления Организацией всех необходимых документов, указанных в [пункте 2.1](#P74) настоящего Порядка, либо наличия в них противоречий;

отсутствия бюджетных ассигнований на эти цели, предусмотренных муниципальной программой "Развитие культуры в городе Ханты-Мансийске на 2016 - 2020 годы» на соответствующий финансовый год.

3.5. Контроль за соблюдением Организациями целей, условий и порядка предоставления Субсидии, запрета приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, связанных с достижением целей предоставления указанных средств, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления Субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляется Администрацией и органом муниципального финансового контроля путем проведения не реже 1 раза в год проверки на предмет целевого использования Субсидии и соблюдением Организациями настоящего Порядка, а также запрета приобретения за счет полученных средств иностранной валюты.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидий

социально ориентированным некоммерческиморганизациям на организацию

и проведение социально-значимых просветительских мероприятий и (или)

 проектов в сфере духовно-нравственной культуры народов России

Заявление

на предоставление Субсидии на 20\_\_ год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Наименование общественного объединения |  |
| 2. | Руководитель Организации, должность |  |
| 3. | Свидетельство о государственной регистрации некоммерческой Организации (N и дата регистрации) |  |
| 4. | Сведения о месте нахождения Организации |  |
| 5. | Контактные телефоны, факсы (с указанием кода страны и города), адрес электронной почты |  |
| 6. | Количество структурных подразделений Организации |  |
| 7. | Количество членов (участников) Организации |  |
| 8. | Основные направления деятельности Организации |  |
| 9. | Сумма Субсидии, на которую претендует общественная Организация |  |
| 10. | Банковские реквизиты Организации |  |

 Приложение на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах

 Руководитель

 некоммерческой организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 МП

 Дата подачи заявления:

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидий

социально ориентированным некоммерческиморганизациям на организацию

 и проведение социально-значимых просветительских мероприятий и (или)

 проектов в сфере духовно-нравственной культуры народов России

Договор

о предоставлении субсидии

город Ханты-Мансийск "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Администрация города Ханты-Мансийска, именуемая в дальнейшем "Администрация", в лице Главы города Ханты-Мансийска Ряшина Максима Павловича, действующего на основании Устава города Ханты-Мансийска и Решения Думы города Ханты-Мансийска от 28 октября 2016 № 12-VI РД «Об избрании Главы города Ханты-Мансийска», с одной стороны,

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(полное наименование организации)*

именуемая в дальнейшем "Организация", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(указать документ и его реквизиты, устав, доверенность и т.д.)*

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Администрация передает Организации для целевого использования средства субсидии, а Организация обязуется принять средства субсидии и распорядиться в соответствии с настоящим договором.

2. Цели договора

2.1. Субсидия предоставляется на мероприятия, к которым относятся:

расходы на проведение мероприятий и (или) проектов для жителей города Ханты-Мансийска;

расходы на оплату коммунальных услуг;

арендная плата за аренду помещений, в которых располагаются социально ориентированные некоммерческие организации;

расходы на развитие материально-технической базы социально ориентированных некоммерческих организаций;

расходы на оплату услуг за проведение мероприятий;

прочие текущие расходы на содержание социально ориентированных некоммерческих организаций, в том числе на оплату услуг связи, услуг банка, нотариальных услуг.

3. Финансовые средства договора

 3.1. Сумма предоставляемой субсидии составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

 (сумма (прописью) передаваемых денежных средств)

4. Права и обязанности Администрации

4.1. Администрация обязуется финансировать Организацию поквартально, исходя из расчета плана-сметы, который является неотъемлемой частью договора (приложение 1 к договору), путем перечисления денежных средств на расчетный счет Организации, открытый в кредитном учреждении.

4.2. Перечисление суммы субсидии производится в 1 квартале в течение 10 дней после подписания договора, в последующие кварталы - после представления отчетов об использовании средств субсидии за прошедший квартал.

4.3. Администрация осуществляет контроль за использованием средств субсидии по целевому назначению.

4.4. Администрация вправе требовать от Организации:

4.4.1. Отчеты о целевом использовании средств субсидии;

5. Права и обязанности Организации

5.1. Организация обязана:

использовать средства субсидии исключительно на цели, определенные настоящим договором;

вести раздельный учет средств, полученных на основе настоящего договора, от других средств и имущества, которыми она владеет и пользуется;

обеспечить условия для проведения проверки целевого использования средств финансовой поддержки, в том числе на месте;

в случаях, предусмотренных [пунктом 3.3](#P98) Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческиморганизациям на организацию и проведение социально-значимых просветительских мероприятий и (или) проектов в сфере духовно-нравственной культуры народов России, утвержденного постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от \_\_.\_\_.2017 N \_\_\_ (далее - Порядок), возвратить субсидию не позднее 5 рабочих дней со дня получения уведомления.

5.2. В случае сложившейся экономии при проведении мероприятий в очередном квартале Организация оформляет заявку в произвольной форме с предложением о переносе денежных средств на последующие кварталы текущего года с указанием наименования мероприятия и суммы затрат.

5.3. Организация не вправе:

произвольно изменять назначение расходов средств субсидии;

использовать средства субсидии для коммерческих целей;

приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, связанных с достижением целей предоставления указанных средств, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими Порядок предоставления субсидии некоммерческим Организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.

6. Отчетность и контроль

6.1. Организация ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (за 1 квартал до 15 апреля текущего года, за 2 квартал до 15 июля текущего года, за 3 квартал до 15 октября текущего года, за 4 квартал до 20 декабря текущего года), представляет в Администрацию отчет об использовании субсидии (приложение 2 к договору) с приложением копий подтверждающих документов (в том числе договоры, платежные поручения, счета-фактуры, акты выполненных работ, товарные и кассовые чеки, расписки), заверенных подписью руководителя Организации и печатью, об использовании субсидии. К отчету прилагается пояснительная записка с подробным описанием достигнутых результатов выполнения мероприятий субсидии, отклонений фактических расходов от планируемых с указанием подробных причин (при наличии). Общее количество посетителей мероприятия может быть подтверждено двусторонним актом, подписанным представителями Организации и Администрации. В данном случае Организация обязана направить Администрации уведомление о предстоящем мероприятии в срок не позднее 5-ти дней до даты его проведения, а Администрация направить своего представителя для посещения мероприятия.

6.2. Контроль за соблюдением Организацией целей, условий и порядка предоставления субсидии, запрета приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, связанных с достижением целей предоставления указанных средств, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими Порядок предоставления субсидии некоммерческим Организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляется Администрацией и органом муниципального финансового контроля путем проведения не реже 1 раза в год проверки на предмет целевого использования субсидии и соблюдением Организацией Порядка, а также запрета приобретения за счет полученных средств иностранной валюты.

7. Основания и порядок расторжения договора

7.1. Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению сторон.

7.2. В случае невыполнения Организацией условий, предусмотренных [пунктом 5.1](#P317) настоящего договора, Администрация имеет право в одностороннем (внесудебном) порядке расторгнуть настоящий договор, письменно известив об этом Организацию.

7.3. Расторжение договора производится путем направления Организации соответствующего извещения в письменной форме заказным письмом с уведомлением о вручении.

7.4. Договор считается расторгнутым с даты получения Организацией указанного извещения, если в извещении не указана иная дата.

7.5. В случае досрочного прекращения настоящего договора Организация обязана в течение 10 банковских дней с момента прекращения договора возвратить средства финансовой поддержки Администрации и представить отчетность, соответствующую требованиям [раздела 6](#P328) настоящего договора.

8. Ответственность сторон

8.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по настоящему договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Администрация несет ответственность за объем и своевременность передачи финансовых средств Организации.

8.3. Организация несет ответственность за целевое и эффективное использование средств субсидии.

9. Прочие условия

9.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

9.2. Любые изменения и дополнения настоящего договора производятся в письменной форме по соглашению сторон.

9.3. Все споры и разногласия по исполнению настоящего договора разрешаются путем переговоров сторон.

9.4. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров они разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

10. Адреса и реквизиты сторон

 Администрация: Организация:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидий

социально ориентированным некоммерческиморганизациям на организацию

 и проведение социально-значимых просветительских мероприятий и (или)

 проектов в сфере духовно-нравственной культуры народов России

План-смета для предоставления Субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на 20\_\_ год

 (наименование Организации)

1 квартал 20\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование товара, работ, услуг | Спецификация, техническое задание | Единица измерения | Кол-во | Цена на единицу (руб.) | Общая стоимость по каждой позиции с учетом НДС (руб.) | Срок оказания услуг | Источник финансирования |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |

2 квартал 20\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование товара, работ, услуг | Спецификация, техническое задание | Единица измерения | Кол-во | Цена на единицу (руб.) | Общая стоимость по каждой позиции с учетом НДС (руб.) | Срок оказания услуг | Источник финансирования |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |

 3 квартал 20\_\_ года

 4 квартал 20\_\_ года

 Всего по Плану-смете \_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

 Руководитель Организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 4

к Порядку предоставления

субсидий на организацию и проведение

социально ориентированными некоммерческими организациями

социально значимых общественных мероприятий и (или) проектов

 Утверждаю

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Глава города Ханты-Мансийска

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Отчет об использовании средств субсидии за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Организация-исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование мероприятия | План-смета | Исполнено | Отклонение от плана ([графа 5](#P394) - [графа 7](#P396)) | Сведения о платежах |
| Утвержденный на текущий год | Уточненный на текущий год | Нарастающий за отчетный период | С нарастающим за отчетный период | В том числе за отчетный квартал | Документ | N | Дата | Сумма |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 Руководитель Организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 М.П.

 Бухгалтер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 Проверено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_